

Huishoudelijk reglement

Federatie Hondensport Nederland

Versie: 2021





INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Algemeen	3
Artikel 2. Begrippen	3
Artikel 3. Doelstellingen	4
Artikel 4. Algemeen	4
Artikel 5. Bestuur	4
Artikel 6. Bestuurlijke taken	5
Artikel 7. Algemeen	6
Artikel 8. Communicatie.....	6
Artikel 9. Vacature	6
Artikel 10. Nevenfuncties	6
Artikel 11. Bestuursvergaderingen.....	7
Artikel 12. Stemmingen	8
Artikel 13. Schorsingen.....	8
Artikel 14. Ereleden en Leden van verdienste.....	9
Artikel 15. Aansluiting	9
Artikel 16. Aangesloten hondenschool.....	10
Artikel 17. Algemene vergadering.....	12
Artikel 18. Sportreglementen	13
Artikel 19. Officials.....	14
Artikel 20. Organisatie	15
Artikel 21. Geschillen.....	16
Artikel 22. Geschillen.....	16
Artikel 23. Onvoorziene zaken.....	18
Artikel 24. Slotbepaling.....	18

Artikel 1. ALGEMEEN

1. De Stichting Federatie Hondensport Nederland is opgericht om een overkoepelende sportorganisatie te vormen voor hondensportverenigingen, -stichtingen en -scholen in Nederland.
2. Bij de activiteiten die door of namens de Stichting Federatie Hondensport Nederland worden georganiseerd, wordt geen onderscheid gemaakt tussen honden van een bepaald ras, al dan niet ingeschreven in een rashondenstamboek, dan wel rasloze honden (kruisingen).
3. Honden die aan, door of namens de FHN georganiseerde, activiteiten deelnemen, dienen geïdentificeerd te kunnen worden door middel van een identificatiechip.
4. Honden met gecoupeerde oren en/of staart worden niet toegelaten tot door of namens de FHN georganiseerde activiteiten, tenzij voldaan is aan nadere voorwaarden zoals omschreven in de "Regeling Gecoupeerde Honden".
5. Honden die tijdens een FHN-evenement agressie vertonen en/of daarbij hond of mens verwonden, worden voor de rest van de dag van verdere deelname aan dat evenement uitgesloten, zonder recht op restitutie van de inschrijfgelden. Bij herhaling kan het bestuur de betreffende hond en/of handler voor het leven uitsluiten van deelname aan, door of namens de FHN, georganiseerde evenementen.
6. Op FHN- evenementen is het verboden om correctiemiddelen te gebruiken. Deze regel geldt voor het gehele evenementterrein, zijnde het totale grondgebied van de betreffende instelling. Op overtreding van deze regel volgt onmiddellijke uitsluiting van het evenement, zonder recht op restitutie van de inschrijfgelden. Bij herhaling kan het bestuur de betreffende deelnemer voor het leven uitsluiten van deelname aan, door of namens de FHN, georganiseerde evenementen. De enige uitzondering op deze regel is de zogenaamde "jachtlijn". Deze mag "met stop" tijdens de wedstrijden gebruikt blijven worden.
7. Op FHN-evenementen kan een deelnemer die zich schuldig maakt aan het te hardhandig corrigeren van zijn hond, zulks ter visuele beoordeling van minimaal twee FHN-officials (coördinator en/of scheidsrechter/keurmeester/jurylid), gestraft worden met onmiddellijke uitsluiting van het evenement, zonder recht op restitutie van de inschrijfgelden. Bij herhaling kan het bestuur de betreffende begeleider voor het leven uitsluiten van deelname aan, door of namens de FHN, georganiseerde evenementen.

Artikel 2. BEGRIPPEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|------------------------------|--|
| a. FHN: | de Stichting Federatie Hondensport Nederland |
| b. bestuur: | het hoofdbestuur van de FHN |
| c. dagelijks bestuur: | het dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester |
| d. hondenschool: | een stichting, vereniging, particuliere school of commerciële instelling op het gebied van hondensport |
| e. aangesloten hondenschool: | een hondenschool die contribuant is van de FHN |
| f. discipline: | een tak van hondensport die binnen het verband van de FHN wordt beoefend |
| g. aangesloten discipline: | de disciplines waarvoor een hondenschool is aangesloten |
| h. lid/leden: | leden of cursisten van een aangesloten hondenschool |



- i. startlicentie: een administratief nummer waaraan de personalia van de begeleider en belangrijke gegevens van de hond zoals chipnummer, ras en naam zijn gekoppeld
- j. evenement: een wedstrijd, examen, diplomadag of werkproef als bedoeld in reglementen die voor elke discipline zijn vastgesteld
- k. official: een ieder die door het bestuur officieel benoemd is en is belast met een specifieke taak betreffende een discipline
- l. coördinator: een door het bestuur aangewezen official, die belast is met de zaken betreffende een specifieke discipline en de daarmee verband houdende evenementen
- m. veldofficial: een ieder die bij een, door of vanwege de FHN georganiseerd, evenement met een gereguleerde taak is belast
- n. FHN-site: de door of namens de FHN beschikbaar gestelde informatie op het Internet
- o. besloten deel: dat deel van de FHN-site dat uitsluitend toegankelijk is voor bestuursleden, officials en/of aangesloten hondenscholen
- p. correctiemiddelen: hieronder vallen alle hoofdhalsters (zoals bijvoorbeeld halti, gentle leader), alle corrigerende halsbanden (zoals bijvoorbeeld stroomband, prikband, slipketting, halfcheck) en alle corrigerende borstuigen (zoals bijvoorbeeld lupi) en alle mogelijke varianten van deze middelen.

Artikel 3. DOELSTELLINGEN

De FHN streeft zijn statutaire doel na door het uitvoeren of doen uitvoeren van de volgende werkzaamheden:

- a. het op nationaal en internationaal niveau organiseren van wedstrijden en examens.
- b. het benoemen van officials en veldofficials.
- c. het onderhouden van externe contacten, waaronder begrepen het uitdragen van standpunten jegens derden, over alle vraagstukken die de belangen van de hondensport direct of indirect raken.
- d. het beheren en beleggen van het vermogen van de FHN.
- e. het deelnemen in of op andere wijze(n) een belang nemen bij rechtspersonen, vennootschappen en organisaties en voorts alle andere wettige middelen die daaraan kunnen bijdragen of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- f. Zorgdragen voor diervriendelijke trainingen en opvoedingen. Hondenscholen die hier niet aan voldoen verliezen hun FHN lidmaatschap, zonder restitutie van contributie.

Artikel 4. ALGEMEEN

Waar in dit document gesproken wordt van “schriftelijk” wordt hier onder verstaan: per mail.

Artikel 5. BESTUUR

- 1. Het bestuur bestaat idealiter uit vijf leden.
- 2. Bestuurders kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn, die worden benoemd in overeenstemming met het bepaalde in de statuten.
- 3. Bestuursleden hebben zitting in het bestuur op persoonlijke titel, zoals bepaald in de statuten en zij vervullen hun functie zonder last of ruggespraak.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze bestuursleden vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur.
5. De overige twee bestuursleden dragen respectievelijk de titel bestuurslid Sportzaken en bestuurslid Algemene Zaken.

Artikel 6. BESTUURLIJKE TAKEN

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor de algehele leiding van de FHN en het richting geven aan het beleid. Hiertoe behoort in ieder geval:
 - a. het opstellen van beleidsplannen en het implementeren van beleid dat is goedgekeurd door het bestuur.
 - b. het leiding geven aan de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur.
 - c. vertegenwoordigen van de FHN naar de aangesloten hondenscholen en naar organisaties buiten de FHN (waaronder bijvoorbeeld de Raad van Beheer, de overheid, enz.). Deze vertegenwoordiging kan zonodig gedelegeerd worden, maar blijft de verantwoordelijkheid van de voorzitter. Eventuele delegatie moet worden vastgelegd in een besluit van het bestuur.
 - d. de verantwoording voor Statuten en Huishoudelijk Reglement en verdere reglementen en officiële documenten van de FHN, met uitzondering van de specifieke sportreglementen.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de communicatie buiten en binnen de FHN. Hiertoe behoort in ieder geval:
 - a. de verslaglegging van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur.
 - b. de verslaglegging van de algemene vergadering(en).
 - c. het verzorgen van de interne en externe correspondentie.
 - d. het bijhouden van een NAW-administratie van aangesloten hondenscholen.
 - e. het zorg dragen voor de juiste archivering (behalve van de financiële administratie) van relevante documenten zoals notulen van vergaderingen en het postboek.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheren van de financiële administratie van de FHN. Hiertoe behoort in ieder geval:
 - a. het voeren van een deugdelijke administratie.
 - b. het financieel afwikkelen van sponsorcontracten.
 - c. het uitschrijven van facturen en het innen daarvan.
 - d. het betalen van rekeningen. Voor betalingen boven een bepaald, bij bestuursbesluit vastgesteld, bedrag dient de penningmeester te overleggen met het Dagelijks Bestuur, alvorens tot betaling over te gaan. Het betalen van de (door de desbetreffende coördinator goedgekeurde) declaraties van (veld)officials.
 - e. het bijhouden van een inventaris van eigendommen.
4. Het bestuurslid Sportzaken is verantwoordelijk voor het coördineren van de sportieve activiteiten van de FHN. Hiertoe behoort in ieder geval:
 - a. het leiding geven aan de sportcommissie, waarin de coördinatoren van de verschillende sportdisciplines binnen de FHN zitting hebben.
 - b. het bijhouden van een NAW-administratie van (veld)officials.
 - c. Eindverantwoordelijk zijn voor het opstellen van de wedstrijdkalender in samenspraak met de coördinatoren en de aangesloten hondenscholen.
 - d. het beheer van de sportreglementen.
 - e. het beheer van de centrale administratie van licenties.
 - f. de coördinatie van het beheer (en onderhoud) van de specifieke FHN programmatuur.
5. Het bestuurslid Algemene Zaken is verantwoordelijk voor:
 - a. vertegenwoordiging van de FHN in externe commissies met specifieke doelstellingen.
 - b. alle voorkomende taken met betrekking tot promotie van de FHN.

- c. het waar nodig assisteren van de andere bestuursleden voor specifieke projecten.
6. Overige taken worden door de bestuursleden in collegiaal overleg verdeeld. Ook kunnen in dit artikel aan een bestuurslid toegewezen taken in overleg door een ander bestuurslid worden vervuld. Een dergelijke (her-)verdeling wordt vastgelegd in een bestuursbesluit.

Artikel 7. ALGEMEEN

1. Het bestuur kan werkzaamheden doen laten uitvoeren door één of meer door hem ingestelde commissies of werkgroepen.
2. De werkzaamheden en de bevoegdheden van deze werkgroepen en/of commissies worden geregeld in daartoe door het bestuur opgestelde reglementen. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met dit Huishoudelijk Reglement of de Statuten van de FHN.

Artikel 8. COMMUNICATIE

1. Het is bestuursleden, coördinatoren, officials of anderzijds betrokken bij de organisatie van de FHN personen niet toegestaan met middelen welke niet gefaciliteerd zijn door FHN te communiceren met FHN gerelateerde personen of hondenscholen. Mondelinge communicatie is hiervan uitgesloten.
2. Het is bestuursleden, coördinatoren, officials of anderzijds binnen de organisatie van de FHN betrokken personen niet toegestaan bulksgewijs mailings te versturen naar hondenscholen en/of lopers. Dit in verband met de geldende privacywetgeving. Voor het versturen van mailingen dient contact opgenomen te worden met de secretaris.
3. Er wordt verwacht van bestuursleden, coördinatoren, officials of anderzijds binnen de organisatie van de FHN betrokken personen dat zij documenten betreffende de FHN opslaan in de door FHN gefaciliteerde online opslag.

Artikel 9. VACATURE

1. Bij een vacature in het bestuur zal het bestuur de aangesloten hondenscholen in de gelegenheid stellen kandidaten uit hun hondenschool of daarbuiten voor te dragen. Een dergelijke voordracht dient binnen vier weken nadat het bestuur de hondenscholen om een kandidaat heeft verzocht door het bestuur ontvangen te zijn.
2. Het bepaalde in het voorgaande lid laat onverlet dat het bestuur zelf kandidaten voor de vervulling van de vacature zoekt.
3. Indien voor de vervulling van een bestuursvacature meerdere kandidaten beschikbaar zijn, zal het bestuur de kandidaat die naar het oordeel van het bestuur het best gekwalificeerd is voor de betreffende functie benoemen, onafhankelijk van het feit of de kandidaat door de aangesloten hondenscholen is voorgedragen dan wel door het bestuur zelf.

Artikel 10. NEVENFUNCTIES

1. Een besluit waarbij aan één of meer, dan wel alle bestuurders, de verplichting wordt opgelegd om andere functies dan bestuursfuncties bij aangesloten hondenscholen, neer te leggen, kan uitsluitend worden genomen op de grond dat het (blijven) bekleden van die andere functie(s) het functioneren van de betrokkene als bestuurder te zeer belemmert. Om dit besluit te nemen moet een meerderheid binnen bestuur behaald zijn, zonder de stem van betrokkene(n).
2. Onder “andere functie(s)”, als in het vorige lid bedoeld, wordt verstaan: iedere vorm van betrokkenheid – in of onder welke naam, vorm, functie, titel of hoedanigheid ook - bij

andere organisaties of instellingen dan de FHN of bij activiteiten die buiten de FHN worden verricht, ongeacht of die activiteiten binnen of buiten één of meer aangesloten hondenscholen worden verricht.

Artikel 11. BESTUURSVERGADERINGEN

1. Bestuursvergaderingen worden, op verzoek van de voorzitter van het bestuur of op verzoek van de bestuurder die het houden van de vergadering verlangt, bijeengeroepen door of in opdracht van de secretaris van het bestuur.
2. Onverminderd het bepaalde in de punten 7 en 8 van dit artikel, kan het bestuur slechts besluiten nemen, indien iedere bestuurder schriftelijk ter vergadering is opgeroepen, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste veertien dagen, waarbij de dag van oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt, niet worden meegerekend.
3. Indien de datum van de vergadering is vastgesteld in een eerdere bestuursvergadering wordt deze vaststelling gezien als oproeping in de zin van het voorgaande lid. De notulen van deze vergadering dienen de bestuursleden te bereiken binnen de in het voorgaande lid gestelde termijn. Tevens dienen daarin de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
4. Indien een bestuurder schriftelijk een verzoek indient bij de voorzitter van het bestuur tot het houden van een bestuursvergadering en aan dit verzoek niet binnen tien dagen gevolg wordt gegeven, is de verzoeker zelf bevoegd de vergadering bijeen te roepen, met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in punt 3 van dit artikel. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld, voorziet zelf in haar leiding en wijst een persoon aan die de notulen houdt.
5. De oproepingsbrieven worden verzonden aan de adressen van de bestuurders, zoals zij deze schriftelijk aan de FHN hebben opgegeven. Het bestuur vergadert in de gemeente waar de FHN statutair is gevestigd. De voorzitter van het bestuur kan per vergadering een andere gemeente aanwijzen alwaar vergaderd zal worden.
6. Indien niet is voldaan aan de voorschriften betreffende de oproeping van een bestuursvergadering, dan kunnen in die vergadering niettemin wettige besluiten worden genomen omtrent alle in die vergadering aan de orde gestelde onderwerpen, mits met inachtneming van het quorum (zoals bepaald in Artikel 12 punt 3) en met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
7. Alle besluiten die in vergaderingen van het bestuur kunnen worden genomen, kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits iedere bestuurder zich schriftelijk ten gunste van het betrokken voorstel uitspreekt. Van het betrokken besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling gedaan, onder overlegging van de bescheiden waaruit van de besluitvorming buiten vergadering blijkt. Deze bescheiden worden bij de notulen van die vergadering bewaard.
8. Een bestuurder kan zich in (vergaderingen van) het bestuur niet door een ander lid van het bestuur of door een derde doen vertegenwoordigen.
9. Elke vergadering van het bestuur wordt door de voorzitter geleid, tenzij de voorzitter er de voorkeur aan geeft een ander met de leiding van de vergadering of een gedeelte ervan te belasten.
10. Bij verhindering van de voorzitter wijzen de aanwezige bestuurders één hunner als voorzitter van die vergadering aan.
11. Van het verhandelde in vergaderingen van het bestuur wordt een actielijst opgesteld door de secretaris of, bij afwezigheid van de secretaris, een door de voorzitter van de betrokken vergadering aan te wijzen persoon. De actielijst wordt door de secretaris beschikbaar gemaakt voor alle bestuursleden.
12. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

Artikel 12. STEMMINGEN

1. Bestuurders stemmen zonder last of ruggespraak met degenen door wie zij zijn kandidaat gesteld.
2. Iedere bestuurder die niet is geschorst, heeft recht op het uitbrengen van één stem.
3. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid en/of een ander quorum voorschrijven, neemt het bestuur besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin op het tijdstip van stemming meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig is. Iedere bestuurder ten aanzien van wie geen sprake is van belet of ontstentenis, is in functie. Indien bij stemming betreffende enig op de agenda voor de betrokken vergadering geplaatst onderwerp minder bestuurders ter vergadering aanwezig zijn dan ingevolge het voor dat onderwerp voorgeschreven quorum is vereist, kan omtrent het betrokken onderwerp (tenzij de statuten dat uitsluiten) wettig worden besloten in de eerstvolgende vergadering van het bestuur, ongeacht het aantal bestuurders dat dan aanwezig is, mits het betrokken onderwerp op de agenda van die volgende bestuursvergadering is herhaald en het besluit wordt genomen met de statutair vereiste meerderheid van stemmen.
4. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk, met ongetekende gesloten briefjes, gestemd. Stemming bij wege van acclamatie is toegestaan, mits geen van de aanwezige stemgerechtigden zich daartegen verzet.
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt; zij tellen echter wel mee ter bepaling van een quorum.
6. Indien de stemmen over enig voorstel staken, wordt het betrokken voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien de stemmen dan opnieuw staken, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van even gemeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Het stemrecht over besluiten, waarbij de FHN aan bepaalde personen, die bestuurder van de FHN zijn, rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt anders dan in hun hoedanigheid van bestuurder, komt aan die bestuurders niet toe.

Artikel 13. SCHORSINGEN

1. Een bestuurslid kan door de bestuursvergadering uit zijn functie worden ontheven, overeenkomstig Artikel 5 punt 2 in de statuten. Wanneer het voornemen tot deze ontheffing wordt geagendeerd voor een vergadering van het bestuur, wordt het betrokken bestuurslid geacht te zijn geschorst vanaf het moment dat de oproeping tot deze vergadering is ontvangen. De oproeping voor deze vergadering wordt het betrokken bestuurslid per aangetekende post toegezonden.
2. Ingeval van voorgenomen ontslag van een bestuurder wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld zich in de in het eerste lid genoemde vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
3. De schorsing van een bestuurder vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing heeft besloten tot ontslag van de betrokken bestuurder of tot opheffing van de schorsing.

Artikel 14. ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

1. Het bestuur kan, al dan niet op voorstel van ten minste tien (10) aangesloten hondenscholen, degene die door zijn buitengewone verdiensten op verschillende terreinen van de hondensport van blijvende betekenis is, onder toekenning van de draagspeld van de FHN benoemen tot Erelid van de Federatie Hondensport Nederland.
2. Het bestuur kan, al dan niet op voorstel van ten minste vijf (5) aangesloten hondenscholen, degene die zich binnen de Federatie Hondensport Nederland op enig terrein van de hondensport bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, de Eremedaille van de Federatie Hondensport Nederland toekennen.
3. Besluiten tot toekenning van het Erelidmaatschap van de Federatie Hondensport Nederland of tot toekenning van de Eremedaille van de Federatie Hondensport Nederland kunnen door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waar ten minste vier van de fungerende bestuursleden aanwezig moeten zijn. Alle aanwezige bestuursleden moeten het voorstel steunen.

Artikel 15. AANSLUITING

Lid 1. Verzoek tot aansluiting

Een verzoek om te kunnen aansluiten en aldus de status van “aangesloten hondenschool” te verwerven, wordt door een hondenschool bij het bestuur ingediend onder overlegging van:

- a. een door een bevoegde bestuurder volledig ingevuld inschrijfformulier.
- b. een (kopie van een) gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan 2 maanden voor de datum van inschrijving.
- c. een omschrijving van de activiteiten van de kandidaat-aangesloten hondenschool.

Lid 2. Beoordeling aansluiting

Het bestuur zal binnen een termijn van maximaal twee weken een beslissing nemen over het verzoek tot aansluiting. Het verzoek zal worden ingewilligd, indien:

- a. voldaan is aan Artikel 15 van dit reglement.
- b. de hondenschool in haar beleid en activiteiten niet handelt in strijd met Artikel 1 punt 2.
- c. de aansluiting van die hondenschool in de twee kalenderjaren voorafgaande aan het verzoek om aan te kunnen sluiten niet is beëindigd op grond van de bepalingen in Artikel 16 Lid 4 punt 3.
- d. geen van de bestuurders van de hondenschool bestuurder was van een hondenschool als bedoeld in sub c ten tijde van of kort voorafgaande aan de opzegging van de aansluiting, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- e. het bestuur de aansluiting niet in strijd acht met algemene of bijzondere belangen van de FHN, de hondensport in het algemeen of andere belangen. Voor de aansluiting is een inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte van dit inschrijfgeld wordt door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de website.

Lid 3. Verzoek tot aansluiting niet ingewilligd

Indien het verzoek tot aansluiting niet wordt ingewilligd zal het bestuur hiervan een gemotiveerde mededeling doen aan de aanvrager. De aanvrager kan tegen een afwijzende beslissing van het bestuur beroep aantekenen bij de Geschillencommissie. Dit beroep moet binnen een termijn van vier weken na de ter post bezorging van de mededeling van het bestuur worden ingediend.

Artikel 16. AANGESLOTEN HONDENSCHOOL

Lid 1. *Plichten aangesloten hondenschool*

Iedere aangesloten hondenschool is verplicht:

- a. tot het verschaffen van alle inlichtingen die door het bestuur worden verlangd, over zaken de FHN en de relatie met de hondenschool betreffende.
- b. de leden van het bestuur, op hun verzoek, vrije toegang te geven tot alle terreinen en zalen waar clubmatches, wedstrijden, praktijkproeven, dan wel overige evenementen worden gehouden, waarbij aan de leden van het bestuur alle gevraagde inlichtingen dienen te worden verstrekt en aan hen het recht toekomt tot het instellen van een onderzoek ter plaatse, wanneer zij vermoeden dat in strijd met de statuten en/of reglementen van de FHN is of wordt gehandeld.
- c. gebruik te maken van de door de FHN geboden faciliteiten, voor zover dit gebruik verplicht is gesteld voor alle aangesloten hondenscholen en voor zover het gebruik van de betrokken faciliteit voor de betrokken hondenschool van toepassing is.
- d. voor door of vanwege de FHN gereguleerde evenementen, die van de aangesloten hondenschool uitgaan, de algemene voorwaarden te hanteren die door de FHN zijn vastgesteld.
- e. de FHN jaarlijks, voor 1 februari, de contributie te voldoen zoals die is vastgesteld en gepubliceerd op onze website.

Lid 2. *Rechten aangesloten hondenschool*

Iedere aangesloten hondenschool heeft het recht:

- a. toegang te verkrijgen tot het deel van de FHN-site dat alleen toegankelijk is voor aangesloten hondenscholen.
- b. examens aan te vragen voor zover van toepassing binnen de aangesloten disciplines.
- c. deelnemers in te schrijven voor door de FHN georganiseerde cursussen/workshops.
- d. startlicenties aan te vragen voor de leden van de hondenschool binnen de aangesloten disciplines.
- e. leden van de hondenschool aan wie een startlicentie is afgegeven in te schrijven voor FHN evenementen binnen de discipline waarvoor de startlicentie is afgegeven.
- f. zich kandidaat te stellen voor de organisatie van een FHN evenement.
- g. kandidaten voor te dragen voor een bestuursfunctie.

De aangesloten hondenscholen hebben, onverminderd de elders aan de hondenscholen toegekende rechten, het recht

- a. geschillen in te dienen bij de Geschillencommissie (zie Artikel 21).
- b. de algemene vergadering van de FHN te bezoeken.
- c. gratis een (digitaal) exemplaar te ontvangen van alle officiële mededelingen van de FHN en van de daarmee gelijk te stellen publicaties.
- d. gratis, op aanvraag, een (digitaal) exemplaar te ontvangen van iedere gewijzigde tekstuitgave van de statuten en dit huishoudelijk reglement. Naar keuze van het bestuur kunnen de in dit artikel bedoelde publicaties in gedrukte vorm dan wel via de FHN-site beschikbaar gesteld worden.

Lid 3. *Aansluiten hondenschool*

1. Elk van de aangesloten hondenscholen is jaarlijks een algemene contributie verschuldigd, vermeerderd met een toeslag voor elke aangesloten discipline.
2. De hoogte van de jaarlijkse contributie en de toeslagen wordt vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd op de FHN website.

3. Een hondenschool die aansluit na 1 juli van enig jaar is over dat jaar een verlaagde contributie verschuldigd. Deze contributie wordt berekend door op het volledige contributiebedrag een korting van 20% toe te passen voor elke gehele kalendermaand die is verstreken na 1 juli.
4. Sluit een hondenschool aan in de maand december, dan gaat de aansluiting in per 1 januari van het volgende jaar en is de volledige contributie voor dat jaar verschuldigd.
5. Indien een aangesloten hondenschool gedurende het jaar verzoekt om uitbreiding van het aantal aangesloten disciplines, dan geldt voor de daarvoor te betalen contributie hetgeen geregeld is in punt 3 en 4 van dit artikel.
6. Naast de jaarlijkse contributie brengt de FHN een bedrag in rekening voor
 - a. het afnemen van examens
 - b. de vastgestelde afdracht per deelnemer aan een georganiseerd evenement
 - c. het afgeven van startlicenties
7. De FHN brengt voor diensten die zij specifiek verricht of heeft verricht ten behoeve van één of enkele aangesloten hondenscholen, een bedrag in rekening dat niet hoger is dan de integrale kostprijs van de betrokken dienst. Het bepaalde in de vorige zin geldt uitsluitend voor extra diensten die de FHN op uitdrukkelijk verzoek van de betrokken hondenschool heeft verricht.
8. Het bestuur kan besluiten, dat voor bepaalde categorieën van diensten een vrijstelling of een verminderd tarief zal gelden. Het bestuur kan op eigen initiatief of op verzoek van de betrokkene een verlaagd tarief toepassen of besluiten dat de betrokken dienst - bij uitzondering - zonder kosten zal worden verleend.
9. Alle contributies, bijzondere bijdragen en vergoedingen worden door de FHN centraal geïnd. Alle inkomsten die door de FHN, uit welken hoofde ook, ten eigen behoeve worden geïnd of verkregen, behoren zonder uitzondering toe aan het bestuur om te worden aangewend ter bestrijding van de kosten.

Lid 4. Beëindiging van aansluiting

1. Beëindiging van de aansluiting door een hondenschool kan slechts geschieden per aangetekende post dan wel per e-mail met gevraagde leesbevestiging, gericht aan de secretaris, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden. Heeft de beëindiging door een aangesloten hondenschool niet tijdig plaatsgevonden, dan wordt de aansluiting beëindigd per het einde van het eerstvolgende kalenderjaar. Een hondenschool kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de aangesloten hondenscholen worden verzwaard. Het vorenstaande laat de bevoegdheid tot opzegging door de hondenschool onverlet.
2. Het in het eerste lid gestelde geldt tevens voor vermindering van het aantal aangesloten disciplines waarvoor een hondenschool is aangesloten.
3. Beëindiging van de aansluiting door de FHN geschiedt door het bestuur, dat van geval tot geval bepaalt of de opzegging met onmiddellijke ingang geschiedt of tegen een bepaalde, door het bestuur vast te stellen datum. Redenen voor onmiddellijke beëindiging van de aansluiting kunnen zijn:
 - a. de hondenschool handelt in haar beleid en activiteiten in strijd met Artikel 1 punt 2
 - b. de hondenschool komt ondanks schriftelijke aanmaning haar financiële verplichtingen aan de FHN niet na
 - c. de aangesloten hondenschool verkeert in staat van faillissement
 - d. omstandigheden die naar het oordeel van het bestuur voldoende dringend zijn om tot onmiddellijke beëindiging over te gaan.
4. Bij beëindiging van de aansluiting vervallen alle rechten van de hondenschool en haar leden. Meer bepaald betekent dit dat de leden van die hondenschool niet meer kunnen deelnemen aan door of namens de FHN georganiseerde evenementen.
5. Eventuele vorderingen van de FHN op de hondenschool waarvan de aansluiting wordt beëindigd blijven bestaan totdat zodanige vorderingen zijn voldaan dan wel door het

bestuur zijn kwijtgescholden. Het bestuur is gerechtigd deze vorderingen in en buiten rechte zeker te stellen.

6. De hondenschool waarvan de aansluiting is opgezegd, kan binnen vier weken na verzending van de schriftelijke kennisgeving van de opzegging tegen dat besluit beroep instellen bij de Geschillencommissie. Hangende de beroepstermijn en, indien tijdig beroep wordt ingesteld, hangende de behandeling van dat beroep, is de betrokken hondenschool geschorst tot de datum waarop de Geschillencommissie over het beroep zal hebben beslist. Vond de opzegging niet met onmiddellijke ingang plaats, dan is de betrokken hondenschool tot de datum waartegen de opzegging is geschied, geschorst. Onverminderd het bepaalde in Artikel 12, kan het bestuur besluiten om de geschorste hondenschool toe te staan één of meer activiteiten te ontplooiën, mede met het oog op de belangen van de leden van de geschorste hondenschool, die van het niet doorgang vinden van dergelijke activiteiten onevenredig nadeel kunnen ondervinden. Indien en zodra het beroep tegen de opzegging door de Geschillencommissie is afgewezen, eindigt de aansluiting.

Lid 5. Schorsing hondenschool

1. Een aangesloten hondenschool kan door het bestuur worden geschorst indien het bestuur voornemens is om een besluit tot beëindiging van de aansluiting te nemen en in dat verband nader onderzoek pleegt teneinde vast te stellen of de vermeende grond voor beëindiging zich feitelijk voordoet.
2. Voorts is een aangesloten hondenschool zonder nader schorsingsbesluit van rechtswege geschorst indien de aansluiting is beëindigd c.q. hangende de beroepstermijn tegen een aangezegde beëindiging en, indien tijdig beroep wordt ingesteld, hangende de behandeling van dat beroep.
3. Een geschorste hondenschool kan, zolang de schorsing voortduurt, de aan de aansluiting verbonden rechten niet uitoefenen. De schorsing strekt zich mede uit tot alle functies die de betrokken aangesloten hondenschool binnen de FHN bekleedt.
4. Bij schorsing van de hondenschool, kunnen haar gelicenceerden niet meer deelnemen aan alle activiteiten zoals wedstrijden, examens en activiteiten die in samenwerking met FHN georganiseerd worden.
5. Bij schorsing blijven alle verplichtingen die aan het lidmaatschap van de betrokkene zijn verbonden en alle verbintenissen die hij heeft jegens de FHN en jegens derden in stand.

Artikel 17. ALGEMENE VERGADERING

Lid 1. Algemene vergadering

1. Het bestuur zal de aangesloten hondenscholen jaarlijks minstens één maal bijeenroepen voor een algemene vergadering. De oproeping voor een algemene vergadering zal minstens één maand van tevoren door het bestuur worden verzonden per mail en worden gepubliceerd op de website, onder opgave van de ter vergadering te bespreken onderwerpen. Dit onder de voorwaarde zoals omschreven in Artikel 17 Lid 1 punt 5.
2. De eerste dan wel enige van deze algemene vergaderingen in een jaar, is de jaarvergadering. Deze dient te worden gehouden vóór 1 maart van dat jaar tenzij dit door externe factoren niet mogelijk is.
3. Elke aangesloten hondenschool mag twee van haar bestuurders afvaardigen naar een algemene vergadering. Ten bewijze van hun vertegenwoordiging tekenen de afgevaardigden de door het bestuur verstrekte presentielijst.
4. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de FHN zijn statutaire zetel heeft of in een door de voorzitter van het bestuur te bepalen andere gemeente in Nederland.
5. Indien het aantal aanmeldingen voor een algemene vergadering minder dan 15% van het totaal aantal aangesloten hondenscholen bedraagt, heeft het bestuur het recht de

vergadering te annuleren. In geval van een algemene jaarvergadering zullen, bij annulering, een jaarverslag en financiële gegevens, vóór 1 maart van dat jaar, op verzoek van worden gestuurd naar de aangesloten hondenschool van de aanvrager.

Lid 2. Inhoud algemene vergadering

1. In de algemene jaarvergadering wordt door het bestuur, aan de hand van de jaarstukken en het jaarverslag, in de vorm waarin deze zijn vastgesteld in de bestuursvergadering als bedoeld in Artikel 12 punt 3 in de statuten, rekening en verantwoording aan de algemene vergadering afgelegd over het in het laatst verstreken boekjaar gevoerde bestuur. Voorts wordt behandeld al hetgeen dat op de agenda is geplaatst.
2. Aangesloten hondenscholen kunnen onderwerpen, die zij in een algemene vergadering behandeld willen zien, op de agenda doen plaatsen, mits zij die onderwerpen: – voor wat de jaarvergadering betreft, niet later aan de secretaris van het bestuur opgeven dan voor 15 januari van het jaar waarin de jaarvergadering wordt gehouden. – voor wat de overige algemene vergaderingen betreft, niet later aan de secretaris van het bestuur opgeven dan veertien dagen voor de datum waarop de betrokken vergadering wordt gehouden.
3. In een algemene vergadering komt aan iedere vertegenwoordiger van een aangesloten hondenschool het recht toe het woord te voeren en voorstellen in te dienen, met dien verstande dat over voorstellen omtrent niet-geagendeerde onderwerpen eerst kan worden besloten in de eerstvolgende reguliere algemene vergadering. Het betrokken voorstel wordt op de agenda voor de eerstvolgende reguliere algemene vergadering geplaatst, indien het bestuur dan wel de meerderheid van de vergadering zich uitspreekt voor agendering van dit voorstel.
4. De voorzitter van het bestuur is belast met de leiding van de algemene vergadering. Bij verhindering van de voorzitter van het bestuur wordt de vergadering geleid door de secretaris van het bestuur. Is ook de secretaris verhinderd, dan wijzen de in de algemene vergadering aanwezige bestuurders één hunner als voorzitter van die vergadering aan.
5. Van het verhandelde in de algemene vergadering worden notulen opgesteld door of onder verantwoordelijkheid van de secretaris van het bestuur.
6. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
7. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, waarbij stemming bij acclamatie is toegestaan.
8. Elke vertegenwoordiger van een aangesloten hondenschool heeft stemrecht in de jaarvergadering, met dien verstande dat niet meer dan twee stemmen per aangesloten hondenschool mogen worden uitgebracht. Indien hoofdelijke stemming nodig is zal dit gebeuren door het voorlezen van de namen van de aanwezige vertegenwoordigers zoals die op de presentielijst zijn vermeld.
9. Door de algemene vergadering genomen besluiten zijn voor het bestuur niet bindend, maar zij vormen een dringend advies aan het bestuur. Indien het bestuur een dergelijk advies naast zich neer wil leggen zal het daar een gemotiveerde toelichting op geven.
10. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 18. SPORTREGLEMENTEN

1. Voor elke discipline die binnen de FHN beoefend wordt, zal het bestuur afzonderlijke reglementen (doen) opstellen.

2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde reglementen mogen niet in strijd zijn met de Statuten van de FHN en met dit Huishoudelijk Reglement.
3. Het bestuur is bevoegd om ter zake van de in het eerste lid bedoelde reglementen uitvoeringsregels op te (doen) stellen.

Artikel 19. OFFICIALS

1. Het bestuur benoemt voor elke sportdiscipline binnen de FHN een official. Dit noemen we de coördinator voor die discipline. De coördinator regelt alle zaken betreffende zijn/haar discipline en is het eerste aanspreekpunt voor die discipline. De coördinatoren vormen samen de sportcommissie. De leiding van de sportcommissie berust bij het bestuurslid Sportzaken.
2. Coördinatoren worden door het bestuur in de gelegenheid gesteld de algemene vergadering bij te wonen. Coördinatoren hebben in deze vergadering dezelfde spreekrechten als de aangesloten hondenscholen, zoals bedoeld in Artikel 17 Lid 2 punt 3, maar geen stemrecht.
3. De coördinator voor een discipline is verantwoordelijk voor:
 - a. De algehele organisatie betreffende zijn/haar discipline.
 - b. Het opstellen en waar nodig aanpassen van de relevante reglementen. Wijzigingen in deze reglementen behoeven goedkeuring van het bestuur.
 - c. Het voorstellen van kandidaten voor de functie van veldofficial.
 - d. Overleg met de (voor de discipline) aangesloten hondenscholen over de organisatie van wedstrijden en het voorstellen van data voor wedstrijden aan het bestuurslid Sportzaken.
 - e. Het jaarlijks opstellen van een begroting voor de directe kosten ten behoeve van de discipline. Wanneer deze begroting goedgekeurd is door het bestuur behoeft de coördinator voor deze uitgaven verder geen goedkeuring per geval van de penningmeester. Uitgaven voor investeringen in apparatuur en andere kapitaalgoederen vallen buiten deze begroting en moeten altijd vooraf door het bestuur worden goedgekeurd. Ook niet in de begroting voorziene uitgaven moeten altijd vooraf door het bestuur worden goedgekeurd.
4. Het bestuur benoemt op voordracht van het bestuurslid Sportzaken en de betrokken coördinator, voor elke discipline die binnen de FHN is vertegenwoordigd, veldofficials die bij evenementen toezien op naleving van de reglementen en daarbij de verrichtingen van de deelnemers beoordelen binnen de ring.
5. De titulatuur van de veldofficials kan als volgt per discipline verschillen:
 - a. voor de discipline Apporteren: keurmeester
 - b. voor de discipline Behendigheid: scheidsrechter
 - c. voor de discipline Combisport: scheidsrechter
 - d. voor de discipline Detectie: keurmeester
 - e. voor de discipline Gedrag en Gehoorzaamheid: keurmeester
 - f. voor de discipline Hoopers: scheidsrechter
 - g. voor de discipline Speuren: keurmeester
6. De specifieke taken van de veldofficials worden in het betreffende sportreglement geregeld. Indien bij een evenement meerdere veldofficials betrokken zijn, wordt één van hen door de coördinator aangewezen als hoofdofficial.
7. De eindverantwoordelijkheid bij een evenement berust bij de coördinator van de betreffende discipline. De coördinator van de betreffende discipline ziet er ook op toe dat bij evenementen de reglementen worden nageleefd en beoordeelt daarbij de verrichtingen van de deelnemers buiten de ring.
8. Overige functionarissen die optreden bij een evenement zijn geen FHN officials in de zin van dit reglement.
9. Een veldofficial dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- a. aantoonbare ervaring binnen de betreffende discipline hebben
 - b. goede kennis hebben van de verschillende aspecten van de discipline en van de reglementen voor die discipline en overige van toepassing zijnde reglementen van de FHN. Deze kennis wordt getoetst tijdens een daartoe door de coördinator af te nemen theorie-examen. Deze toets kan worden uitgebreid met een praktisch gedeelte, zulks ter beoordeling van de coördinator in overleg met het bestuurslid Sportzaken.
 - c. Naar het oordeel van het bestuur voldoende persoonlijke kwaliteiten te hebben om als veldofficial te kunnen functioneren en in die zin de FHN te vertegenwoordigen.
10. De benoeming van een veldofficial geschiedt voor de tijd van één kalenderjaar en wordt automatisch verlengd tenzij anders overeengekomen.

Artikel 20. ORGANISATIE

Lid 1. Kleding en materialen

1. Wanneer een (veld-)official tijdens een evenement in functie is draagt hij/zij de door de FHN verstrekte kleding.
2. Afhankelijk van de betreffende discipline kan de FHN de (veld-)official materialen voor het uitoefenen van de functie ter beschikking stellen.
3. Het is niet toegestaan de FHN-kleding of materialen bij andere gelegenheden dan wel in de privésfeer te gebruiken.
4. De (veld-)official is verantwoordelijk voor schade aan FHN eigendommen voor zover die het gevolg zijn van onachtzaamheid en/of oneigenlijk gebruik.
5. De (veld-)official dient de ter beschikking gestelde kleding en overige materialen bij beëindiging van de functie onverwijld bij de coördinator of diens vertegenwoordiger, tegen voldoende kwijting in te leveren.

Lid 2. Vergoeding

Een (veld-)official heeft voor elk evenement waar hij/zij in functie is recht op vergoeding van gemaakte reis- en verblijfkosten. De vergoeding voor gereden kilometers met de privé-auto wordt door het bestuur vastgesteld binnen de wettelijke kaders. Bij samen rijden heeft alleen de official waarvan het vervoermiddel gebruikt wordt recht op een reisvergoeding. Daarnaast heeft de (veld-)official tevens recht op een vaste vergoeding, de keurvergoeding.

Lid 3. Functie vervullen bij aangesloten hondenschool

Het is een (veld-)official niet toegestaan in een vergelijkbare functie, al dan niet bij een aangesloten hondenschool, op te treden bij andere dan door of namens de FHN georganiseerde evenementen, behoudens die gevallen waarin het bestuur daarvoor expliciete toestemming heeft gegeven.

Lid 4. Ontslag official

1. Officials en veldofficials kunnen door het bestuur tussentijds worden ontslagen wanneer blijkt dat zij niet naar behoren (kunnen) functioneren.
2. Een besluit tot ontslag van een veldofficial wordt door het bestuur genomen op voorstel van de betrokken coördinator of het bestuurslid Sportzaken. Een voorstel tot ontslag dient te allen tijde met redenen omkleed te zijn.
3. Een (veld-)official is geschorst vanaf het moment dat het voorstel tot ontslag bij de secretaris is ingediend. De secretaris doet onverwijld mededeling van de schorsing en de daaraan ten grondslag liggende redenen aan de betrokken (veld-)official en alle leden van het bestuur.

4. Een (veld-)official kan binnen een termijn van twee weken tegen een ontslagbesluit van het bestuur in beroep gaan bij de geschillencommissie, als bedoeld in Artikel 22 van dit reglement.

Artikel 21. GESCHILLEN

1. De FHN heeft een geschillencommissie die geschillen behandelt tussen:
 - a. bestuur en één of meer (leden van) hondenscholen
 - b. bestuur en één of meer officials
 - c. officials en hondenscholen c.q. de leden van die hondenscholen
2. Ook geschillen binnen een hondenschool of binnen het bestuur van die hondenschool kunnen door de hondenschool aan de geschillencommissie worden voorgelegd.
3. Geschillen kunnen zijn van:
 - a. bestuurlijke aard, indien zij betrekking hebben op besluiten van het FHN bestuur.
 - b. inhoudelijke aard, indien zij betrekking hebben op de toepassing van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 22. GESCHILLEN

Lid 1. *Geschillencommissie*

1. De leden van de geschillencommissie zijn niet direct betrokken bij het geschil en zijn onpartijdig. De secretaris van het bestuur fungeert als – niet stemhebbend – secretaris van de geschillencommissie.
2. Het bestuur kan voor de werkzaamheden van de geschillencommissie nadere reglementen (doen) opstellen.
3. De leden van de geschillencommissie worden benoemd door het bestuur, gehoord door de hondenscholen.
4. In geval van een vacature stelt het bestuur de aangesloten hondenscholen in de gelegenheid kandidaten voor te dragen. Een dergelijke voordracht dient binnen vier weken nadat het bestuur de hondenscholen om een kandidaat heeft verzocht door het bestuur ontvangen te zijn. Daarnaast kan het bestuur ook zelf kandidaten voordragen. De benoeming wordt voor advies voorgelegd aan een algemene vergadering.
5. Eén van de kernleden dient een actieve juridische achtergrond te hebben en treedt op als voorzitter van de geschillencommissie. De kernleden mogen geen actieve functie bekleden bij de FHN of één van de aangesloten hondenscholen.
6. De toegevoegde leden van de geschillencommissie worden per te behandelen geschil benoemd door het bestuur op voordracht van de kernleden. Voor deze benoeming is instemming van de algemene vergadering niet vereist.
7. Tussen de leden van de geschillencommissie onderling mag geen bloed- of aanverwantschap bestaan in de eerste, tweede of derde graad.
8. De geschillencommissie doet op basis van haar bevindingen een uitspraak in het geschil, zonder last of ruggespraak.
9. Indien een lid van de geschillencommissie op enigerlei wijze betrokken is bij een te behandelen geschil dan zal dit lid niet bevoegd zijn mede te oordelen in het onderhavige geschil. Als “betrokken zijn bij” geldt in dit verband ook het betrokken zijn als lid of functionaris van een hondenschool die partij is in het geschil. Deze betrokkenheid strekt zich uit tot de periode waarin het geschil speelt c.q. ontstaan is.
10. De leden van de geschillencommissie hebben recht op vergoeding van reis- en verblijfkosten. Daarnaast hebben de leden van de geschillencommissie per vergadering van deze commissie recht op een vaste vergoeding ter hoogte van de voor veldofficials vastgestelde keurvergoeding.

Lid 2. Geschillen voorleggen

1. Geschillen kunnen worden ingediend na het overmaken van een borg van € 250,-. Indien de hondenschool in het gelijk wordt gesteld door de geschillencommissie, wordt dit bedrag teruggestort. Indien de FHN in het gelijk wordt gesteld, wordt het bedrag overgemaakt naar een goed (dieren)doel naar keuze van het bestuur.
2. Geschillen tussen (leden van) een hondenschool en een official dienen eerst te worden voorgelegd aan de coördinator van de betreffende discipline en, indien dat niet tot een bevredigende oplossing leidt, via het bestuurslid Sportzaken aan het bestuur. Leidt ook dat niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie.
3. Inhoudelijke geschillen met betrekking tot de sportreglementen kunnen alleen worden ingediend indien sprake is van onjuiste toepassing van die reglementen door een official. Geschillen met betrekking tot de waarneming door een official van het gedrag c.q. de verrichtingen van deelnemende honden en/of hun begeleiders en een daarop gebaseerd besluit of daarop gebaseerde beoordeling, kunnen nimmer worden voorgelegd aan de geschillencommissie.
4. Video-opnamen kunnen nooit worden toegelaten als ondersteuning of als bewijsmateriaal in een geschil.

Lid 3. Geschillen voorleggen

1. Een hondenschool kan een geschil voorleggen aan de geschillencommissie indien overleg tussen betrokken partijen geen resultaat oplevert. Leden van een hondenschool kunnen alleen via hun hondenschool een geschil aan de geschillencommissie voorleggen.
2. Geschillen worden schriftelijk ingediend bij de secretaris van de FHN, die voor onmiddellijke doorzending naar de voorzitter van de geschillencommissie zal zorgdragen. Hierbij moet minimaal worden vermeld:
 - a. de aard van het geschil
 - b. de datum waarop c.q. de periode waarin het geschil is ontstaan
 - c. de partijen die bij het geschil betrokken zijn
 - d. een nauwkeurige omschrijving van het geschil c.q. het voorval dat tot het geschil aanleiding gaf
 - e. een samenvatting van alle stappen die zijn ondernomen om het geschil op te lossen

Bij het indienen van een geschil is een waarborgsom verschuldigd ter hoogte van het éénmalige inschrijfgeld dat hondenscholen bij aansluiting bij de FHN verschuldigd zijn. Dit bedrag moet worden voldaan door de aanvrager en voor behandeling gestort zijn op de rekening van de FHN. Deze waarborgsom wordt terugbetaald indien de hondenschool /aanvrager in het gelijk wordt gesteld. Bij gedeeltelijke in-gelijkstelling beslist de geschillencommissie over de hoogte van het terug te betalen bedrag.

Lid 4. Conclusie van de geschillencommissie

1. Indien in een geschil een bevredigende oplossing als bedoeld in Artikel 22 Lid 3 punt 1, niet kan worden bereikt, dient het geschil binnen vier weken aan de geschillencommissie te worden voorgelegd. Datum van ontvangst secretaris FHN is bepalend.
2. De geschillencommissie neemt een geschil in behandeling binnen vier weken nadat het geschil is ingediend. Datum ontvangst voorzitter geschillencommissie is bepalend.
3. De geschillencommissie kan om nadere inlichtingen verzoeken dan wel partijen en/of getuigen horen. De commissie kan een termijn stellen waarbinnen de informatie moet worden aangeleverd c.q. partijen of getuigen moeten zijn gehoord. Een partij die niet aan de door de commissie gestelde termijn kan voldoen, kan binnen die termijn éénmalig uitstel vragen voor een zelfde termijn.
4. De geschillencommissie doet binnen vier weken nadat het onderzoek is gesloten een uitspraak.

5. De geschillencommissie kan
 - a. een geschil niet ontvankelijk verklaren
 - b. de indiener van het geschil (al dan niet geheel) in het ongelijk stellen.
 - c. de indiener van het geschil (al dan niet geheel) in het gelijk stellen
6. De uitspraak van de geschillencommissie geldt als een vaststelling van de rechten tussen partijen in de zin van artikel 7:900 van het Burgerlijk Wetboek en bindt partijen, behoudens het bepaalde in artikel 7:904 van het Burgerlijk Wetboek.

Lid 5. Uitspraak geschillencommissie

1. Indien een lid van een hondenschool in een inhoudelijke zaak in het gelijk wordt gesteld, kan de uitspraak van de geschillencommissie nimmer leiden tot aanpassing van de uitslag van het betrokken evenement dan wel tot het alsnog toekennen van een diploma of certificaat.
2. In het geval van het in Artikel 22 Lid 5 punt 1 bepaalde, kan de geschillencommissie de organisator van het evenement dan wel het bestuur, afhankelijk van de aard van het geschil, opdragen de door de indiener betaalde inschrijvingskosten van het betrokken evenement en een door de commissie in redelijkheid vast te stellen reiskostenvergoeding aan de indiener van het geschil te betalen.
3. Wanneer een hondenschool een zaak als bedoeld in Artikel 22 Lid 1 punt 2 aan de geschillencommissie voorlegt dient de hondenschool alle daar uit voortvloeiende kosten aan de FHN te vergoeden.

Artikel 23. ONVOORZIENE ZAKEN

Bij onvoorziene zaken buiten de controle sfeer van de FHN (pandemie, extreme weersomstandigheden, overlijden van keypersonen, etc), kan de FHN van een aangesloten hondenschool de betaalde gelden qua inschrijvingen, examens of contributie behouden of aan de hondenschool terug betalen onder aftrek van de gemaakte kosten die niet nogmaals gebruikt kunnen worden (bekers etc).

Artikel 24. SLOTBEPALING

Dit reglement werd vastgesteld in de bestuursvergadering van 7 december 2006 en kan worden aangehaald als Huishoudelijk Reglement van de Federatie Hondensport Nederland.

Herzien en goedgekeurd in de bestuursvergadering van juni 2021.

Wijzigingsregister

27-06-2008	Eerste uitgave
09-02-2009	Wijziging artikel 23.5
24-07-2009	Wijziging artikel 1.5
01-01-2010	Wijziging artikel 1.5, toevoeging artikel 1.6 en 1.7, wijziging artikel 2, wijziging artikel 28.5
01-03-2010	Aanvulling artikel 1.6
04-2021	Diverse kleine aanpassingen